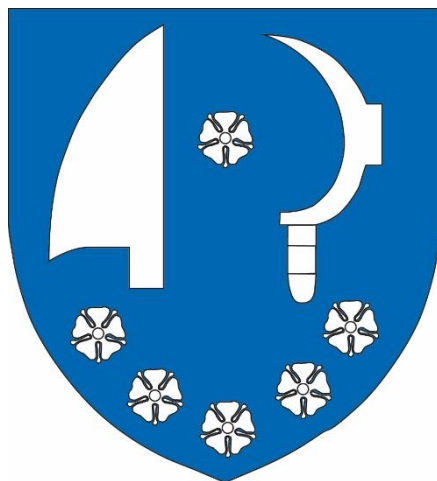


# Statutární město Brno, městská část Brno-Komín

## KRITÉRIA A ZPŮSOB VÝBĚRU ŽADATELŮ O UŽÍVÁNÍ PROSTOR VE SPOLEČENSKÉM CENTRU STARÁ HASIČKA



Účinnost: 15. 5. 2026

Mgr. Milada Blatná  
starostka MČ Brno-Komín

Rada městské části Brno-Komín na své 9. schůzi konané dne 15. 5. 2026 schválila tato Kritéria a způsob výběru žadatelů o užívání prostor ve společenském centru Stará hasička (dále jen „Kritéria“). Kritéria stanovují základní principy, pravidla a postupy, podle nichž městská část rozhoduje o přidělování prostor společenského centra Stará hasička (dále také jen „společenské centrum“). Kritéria zároveň upravují proces podávání a vyhodnocování žádostí jednotlivých žadatelů. Cílem Kritérií je zajistit transparentní, spravedlivý a koncepční přístup k využívání veřejného prostoru s důrazem na podporu nekomerčních, komunitních a kulturně přínosných aktivit a zajištění pestré, vyvážené a kvalitní programové nabídky společenského centra, která odpovídá potřebám místní komunity a podporuje její aktivní zapojení.

## **Článek 1**

### **Žádost o užívání prostor**

(1) Žádost o užívání prostor ve společenském centru Stará hasička (dále jen „žádost“) je podávána prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách společenského centra, popř. formou písemné žádosti na podatelně ÚMČ Brno-Komín.

(2) Žádosti se dělí na:

#### **a) žádost o krátkodobé užívání prostor**

Krátkodobým užíváním se rozumí jednorázové nebo časově omezené využití prostor, které nemá charakter pravidelné opakující se činnosti, případně je realizováno po dobu kratší než 3 měsíce.

Za krátkodobé užívání se považují zejména jednotlivé akce, workshopy, semináře, přednášky, kulturní vystoupení, jednorázové kurzy či jiné aktivity bez dlouhodobé kontinuity.

#### **b) žádost o dlouhodobé užívání prostor**

Dlouhodobým užíváním se rozumí opakované a pravidelné využívání prostor společenského centra po předem stanovené období, zpravidla v rozsahu alespoň 3 měsíců, s frekvencí minimálně jednou týdně nebo v jiném obdobném pravidelném režimu.

Za dlouhodobé užívání se považují zejména kurzy, kroužky, pravidelná setkávání, tréninky, vzdělávací cykly nebo jiné činnosti, které vytvářejí stabilní součást programové nabídky centra a předpokládají kontinuální účast stejné či podobné skupiny účastníků.

(3) Žádosti o krátkodobé užívání prostor lze podávat kdykoliv v průběhu kalendářního roku a jsou posuzovány v okamžiku jejich doručení. V případě, že žádost o krátkodobé užívání prostor cílí na období, na které doposud nebyla zveřejněna výzva dle čl. 1 odst. 4 Kritérií, bude o této žádosti rozhodováno až společně s žádostmi posuzovanými na základě této výzvy; příslušný pracovník městské části žadatele o této skutečnosti vhodným způsobem vyrozumí.

(4) Žádosti o dlouhodobé užívání prostor lze podávat pouze na základě Výzvy k podání žádostí o dlouhodobé užívání prostor (dále jen „Výzva“), zveřejněné na webových stránkách společenského centra (případně i dalšími vhodnými způsoby), přičemž Výzva bude obsahovat:

a) časové období, na kterou je Výzva vypisována

- b) termín podání žádostí
- c) veškeré další potřebné informace

Doručené žádosti o dlouhodobé užívání prostor budou následně vyhodnocovány společně v jednom okamžiku (tj. žádosti budou mezi sebou porovnávány na základě Kritérií), a v případě kolize mezi jednotlivými aktivitami bude postupováno v souladu s těmito Kritérii.

- (5) V případě, že bude žádost o dlouhodobé užívání prostor doručena po termínu podání žádostí uvedeném ve Výzvě, bude žádost vzata na vědomí, nicméně k jejímu vyhodnocení dojde teprve poté, co bude rozhodnuto o všech žádostech vztahujících se k dané Výzvě, které byly podány v řádném termínu. Veškeré žádosti podané v řádném termínu dle Výzvy tedy budou upřednostněny před žádostmi podanými po termínu, a to neohledně na postup výběru žadatelů popsany v čl. 3 těchto Kritérií.
- (6) V případě, že bude na ÚMČ Brno-Komín doručena žádost o dlouhodobé užívání prostor, která se bude vztahovat na období, ke kterému doposud nebyla vypsaná Výzva podle čl. 1 odst. 4 Kritérií, příslušný pracovník městské části žádost odmítne a o této skutečnosti žadatele vhodným způsobem vyrozumí (např. formou e-mailu).

## **Článek 2**

### **Postup po doručení žádosti**

- (1) Po doručení žádosti (ať už o krátkodobé či dlouhodobé užívání prostor) příslušný pracovník městské části zkontroluje, zda žádost obsahuje veškeré informace potřebné k posouzení žádosti dle těchto Kritérií. V případě, že žádost neobsahuje veškeré potřebné informace, vyrozumí o této skutečnosti žadatele s tím, že mu za tímto účelem poskytne přiměřenou lhůtu na doplnění žádosti. Pokud nebude žádost doplněna ani v této dodatečné lhůtě, příslušný pracovník městské části žádost dále neposuzuje a o této skutečnosti žadatele vhodným způsobem vyrozumí (např. formou e-mailu).
- (2) Příslušný pracovník městské části dále u každé žádosti posoudí, zda charakter, technické nároky a potřebné zázemí dané aktivity odpovídají dispozicím a vybavení konkrétní poptávané místnosti či sálu – nevhodné přiřazení aktivity a prostoru snižuje komfort účastníků i kvalitu celkového provozu. Stejně tak příslušný pracovník městské části ověří, zda je požadovaný termín v dané místnosti volný a není již obsazen jinou schválenou aktivitou.
- (3) V případě, že aktivita nesplňuje některou (či více) z podmínek uvedených v předchozím odstavci, ale situaci je možno řešit (např. přesunem aktivity do jiné odpovídající místnosti nebo změnou termínu), vyrozumí příslušný pracovník městské části o této skutečnosti žadatele s tím, že mu za tímto účelem poskytne přiměřenou lhůtu k doplnění žádosti. Pokud žádost nebude v této dodatečné lhůtě doplněna, příslušný pracovník městské části žádost odmítne a o této skutečnosti žadatele vhodným způsobem vyrozumí (preferována je elektronická forma komunikace, např. e-mail).
- (4) V případě, že aktivita nesplňuje některou (či více) z podmínek uvedených v předchozím odstavci a situaci není možno řešit (např. přesunem aktivity do jiné odpovídající místnosti nebo změnou termínu), příslušný pracovník městské části žádost odmítne a o této skutečnosti žadatele vhodným způsobem vyrozumí (preferována je elektronická forma komunikace, např. e-mail).

- (5) Městská část si vyhrazuje právo vyřadit z posuzování žádost žadatele, který v minulosti závažným způsobem porušil podmínky užívání prostor společenského centra nebo jiné smluvní či provozní závazky vůči městské části. Za relevantní důvody se považuje zejména:
- a) opakované nedodržování sjednaných podmínek užívání prostor,
  - b) neplnění finančních závazků (např. neuhrazené nájemné či služby),
  - c) způsobení škody na majetku městské části, případně jeho poškození,
  - d) závažné narušování provozu společenského centra nebo omezování jiných uživatelů,
  - e) nedostatečná součinnost při organizaci aktivit nebo komunikaci s provozovatelem.
- (6) Při posuzování těchto skutečností se přihlíží k jejich závažnosti, četnosti a časovému odstupu, stejně jako k případné nápravě ze strany žadatele. Toto ustanovení slouží k ochraně majetku městské části, zajištění řádného provozu společenského centra a zachování férového prostředí pro všechny uživatele; uplatnění tohoto ustanovení musí být přiměřené, odůvodněné a v souladu se zásadou rovného zacházení. O aplikaci tohoto ustanovení rozhoduje na návrh příslušného pracovníka městské části starosta městské části. Příslušný pracovník městské části následně žádost odmítne a o této skutečnosti žadatele vhodným způsobem vyrozumí (preferována je elektronická forma komunikace, např. e-mail).

### **Článek 3**

#### **Hodnotící kritéria pro posuzování žádostí**

- (1) Žádosti, které nebyly odmítnuty postupem podle Článku 2 budou posuzovány na základě principu postupného posuzování, kdy se jednotlivá hodnotící kritéria uplatňují postupně v předem stanoveném pořadí. Každé následující kritérium se uplatní až v případě, že nelze rozhodnout na základě kritéria předcházejícího:

#### **I. Charakter aktivity (hospodářské vs. nehopodářské)**

V prvním kroku jsou žádosti rozděleny podle charakteru aktivity na hospodářské (komerční) a nehopodářské (nekomerční), a to v souladu s Metodickým pokynem Státního fondu podpory investic k výpočtu hospodářského využití revitalizovaného území dle § 13 Nařízení vlády č. 496/2020 Sb.

Obecně platí, že všechny nehopodářské aktivity mají přednost před aktivitami hospodářskými. To znamená, že pokud existuje kapacitní konflikt mezi těmito dvěma skupinami, budou vždy upřednostněny nehopodářské aktivity bez ohledu na další níže uvedená kritéria.

Charakter aktivity rovněž určuje, zda se bude na žadatele za užívání prostor vztahovat komerční ceník nebo nákladový ceník. O tom, zda se jedná o aktivitu hospodářskou či nehopodářskou, rozhoduje městská část, nikoliv žadatel.

#### **II. Délka a kontinuita aktivity (dlouhodobé vs. krátkodobé)**

V případě, že nelze rozhodnout na základě charakteru aktivity, uplatní se druhé kritérium, kterým je délka a kontinuita aktivity.

Dlouhodobé a pravidelně se opakující aktivity mají přednost před aktivitami krátkodobými či jednorázovými.

### **III. Otevřenost veřejnosti**

Pokud nelze rozhodnout ani na základě délky aktivity, posuzuje se míra otevřenosti aktivity.

Přednost mají aktivity určené široké veřejnosti před aktivitami pro uzavřené skupiny, zejména pokud ostatní kritéria nevedla k jednoznačnému rozhodnutí.

### **IV. Komunitní a kulturní přínos**

Pokud nelze rozhodnout na základě předchozích kritérií, posuzuje se míra komunitního a kulturního přínosu.

Přednost mají aktivity, které více přispívají k rozvoji komunitního života, posilování sousedských vztahů, zapojení obyvatel městské části a k rozvoji kulturní nabídky městské části.

### **V. Přínos k vyváženosti programové nabídky**

Pokud nelze rozhodnout na základě předchozích kritérií, je dalším rozhodovacím kritériem přínos aktivity k celkové skladbě programu.

Upřednostňují se aktivity, které doplňují stávající program a přispívají k jeho rozmanitosti z hlediska cílových skupin i tematického zaměření. Naopak aktivity, které by vedly k nadměrné koncentraci podobného typu programu, mají nižší prioritu.

(2) Pokud nelze rozhodnout ani na základě výše uvedených hodnotících kritérií, nebo pokud jsou posuzované žádosti v zásadě rovnocenné, přihlíží se k následujícím doplňujícím kritériím:

#### **a) Časové rozložení aktivit**

Snahou je zajistit rovnoměrné využití prostor v průběhu dne i týdne. Městská část usiluje o to, aby nedocházelo k přetížení kapacit v určitých časech, a naopak k nevyužití v časech jiných. Při posuzování žádostí se proto přihlíží k tomu, jak daná aktivita zapadá do celkového harmonogramu.

#### **b) Kompatibilita aktivit**

Zohledňuje se také vzájemná slučitelnost jednotlivých aktivit. Posuzují se zejména aspekty jako hlučnost, nároky na prostor, pohyb osob či organizační zajištění (některé aktivity např. mohou vyžadovat přípravu prostor, jiné nikoliv). Cílem je předcházet konfliktům mezi jednotlivými uživateli a zajistit plynulý provoz centra.

#### **c) Spolehlivost žadatele**

Důležitým faktorem je spolehlivost žadatele, zejména jeho předchozí zkušenosti s využíváním prostor, dodržování pravidel, schopnost organizace a komunikace. Městská část tímto způsobem zajišťuje, že prostory jsou svěřovány subjektům, které přistupují k jejich využívání odpovědně a v souladu s nastavenými pravidly.

Tato doplňující kritéria mají podpůrnou roli a slouží zejména k finálnímu rozhodnutí mezi jinak srovnatelnými žádostmi.

## **Článek 4**

### **Výběr žadatelů**

- (1) O výběru žadatelů o dlouhodobé užívání prostor, rozhoduje na základě návrhu zpracovaného příslušným pracovníkem městské části v souladu s těmito Kritérii Rada městské části.
- (2) O výběru žadatelů o krátkodobé užívání prostor, rozhoduje na základě návrhu zpracovaného příslušným pracovníkem městské části v souladu s těmito Kritérii starosta městské části.

## **Článek 5**

### **Výjimky z postupu při výběru žadatelů**

- (1) V případě, že se jedná o aktivitu, která
  - a) je organizována městskou částí Brno-Komín,
  - b) je realizována ve spolupráci s městskou částí Brno-Komín,
  - c) je městskou částí iniciována nebo systematicky podporována,

má tato aktivita absolutní přednost před ostatními aktivitami, a to bez ohledu na jejich charakter (komerční/nekomerční), délku trvání či další hodnotící kritéria dle čl. 3 Kritérií.

Toto pravidlo vychází z odpovědnosti městské části za naplňování vlastní kulturní a komunitní politiky, realizaci strategických priorit a zajištění veřejných služeb pro obyvatele. Společenské centrum slouží mimo jiné jako nástroj pro naplňování těchto cílů, a proto musí mít městská část možnost prioritně využít jeho kapacity.

- (2) Rada městské části si vyhrazuje právo v odůvodněných případech rozhodnout odlišně od postupu dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 3 Kritérií. K takovému postupu lze přistoupit zejména tehdy, pokud:
  - a) posuzovaná aktivita vykazuje mimořádný komunitní, kulturní, vzdělávací nebo společenský přínos,
  - b) její realizace významně obohacuje programovou nabídku společenského centra nebo přispívá k naplnění strategických cílů městské části,
  - c) striktní aplikace hierarchie by vedla k neodůvodněně restriktivnímu nebo nevyváženému výsledku.

Odchýlení od hierarchie musí být vždy řádně odůvodněno a přiměřené sledovanému účelu.

- (3) V rámci zajištění nejvyšší možné míry flexibility může městská část žadateli nabídnout alternativní řešení využití prostor, zejména může dojít k situaci, kdy:
  - a) požadovaný prostor není k dispozici z důvodu kolize s prioritní aktivitou,
  - b) jiný prostor společenského centra je pro danou aktivitu vhodnější z hlediska kapacity nebo charakteru,
  - c) městská část vyhodnotí, že podpora konkrétní aktivity je žádoucí i za cenu nestandardního řešení.

V takových případech může městská část nabídnout žadateli využití jiného prostoru, včetně prostoru vyšší kategorie (např. velkého sálu místo menší klubovny), a to i za podmínek odpovídajících původně požadovanému prostoru, pokud to odpovídá veřejnému zájmu a přínosu dané aktivity. Takový postup musí primárně sloužit k podpoře

kvalitních a přínosných projektů, maximálnímu využití kapacit společenského centra, flexibilnímu řešení kapacitních omezení a zachování kontinuity významných aktivit.

## **Článek 6**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Žadatelé jsou povinni uvádět v žádosti pravdivé údaje a nahlásit každou změnu rozhodující pro posouzení žádosti (zejména skutečnost, zda se jedná o hospodářskou či nehospodářskou aktivitu). V případě, že tak žadatel neučiní, může být jeho žádost vyřazena z dalšího posuzování.
- (2) Tato Kritéria byla schválena Radou městské části Brno-Komín na její 9. schůzi konané dne 15. 5. 2026, pod usnesením č. RMČ/2026/09/05 s účinností ode dne 15. 5. 2026.